



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem pótpályázatot ír ki az

Erasmus+ program

Mobilitási projektek – felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitásában

való részvételre, a 2019/2020. tanévben

A személyzet képzésére irányuló mobilitási program (a továbbiakban: személyzeti képzési mobilitás) célja: a DRHE oktatói, adminisztratív és más, nem oktatói állományában foglalkoztatott alkalmazottai külföldi programországbeli partnernél (felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál) végzett mobilitása tudástranszfer, vagy készségek fejlesztése céljából, annak érdekében, hogy a támogatott a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat, jó gyakorlatokat szerezzon.

Oktató személyzeti képzési mobilitásra abban az esetben pályázhat, ha a mobilitás keretében a rektor megbízásából az Erasmus+ mobilitási program minőségi és mennyiségi fejlesztésével, adminisztrációs feladatainak javításával kapcsolatos tárgyalások vagy tapasztalatcsere lefolytatását tervezi.

A személyzeti képzési mobilitás keretében és terhére oktatói tevékenység, tudományos kutatás vagy művészi alkotómunka nem folytatható, konferencia részvétel nem támogatható.

A pályázat időtartama, célja:

A személyzeti képzési mobilitás időtartama utazás nélkül legalább 2 nap. A mobilitás legfeljebb 60 napig tarthat, melyből a DRHE legfeljebb 5 nap külföldi tartózkodás megélhetési költségeit támogatja. 5 munkanapnál hosszabb mobilitási időtartam esetében a pályázathoz a munkáltató előzetes írásbeli támogató nyilatkozatát is csatolni kell.

A személyzeti képzési mobilitás keretében pályázni lehet:

- partneregyetemhez, oktatási intézményhez jó gyakorlatok átvétele, szakmai tapasztalatcsere, Erasmus+ képzésben való részvétel érdekében;
- Erasmus+ képzést célzó szakmai találkozón, tréningen való részvételre.
- Konferencián való részvétel nem támogatható!

Az Erasmus+ program keretében a támogatottak ösztöndíjban részesülnek, amely tartalmazza a megélhetési támogatást, a program által meghatározott utazási támogatást, valamint részvételi díj esetén a képzési támogatást.

Kik nyújthatnak be pályázatot?

Az vehet részt az Erasmus+ személyzeti képzési programban, aki:

- a DRHE-vel alkalmazotti vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll;
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre;

- pályázatában megfogalmazott program megfelel a DRHE, valamint az alkalmazottat foglalkoztató szervezeti egység célkitűzéseinek.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatot a pályázati kiírás alapján kell elkészíteni, és a Rektori Hivatalba (I. emelet 109-es iroda) kell benyújtani, egy nyomtatott, aláírással ellátott példányban, zárt borítékban.

A pályázat benyújtásának határideje: **folyamatos** (a pályázatok elbírálása szakaszosan, a Szenátus rendes ülésein történik, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig).

Egy nyomtatott példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

- kitöltött pályázati űrlap és munkaterv (a pályázati űrlap és munkaterv letölthető a DRHE Erasmus-honlapjáról (www.drhe.hu >> Erasmus >> Munkatársak mobilitása >> Képzési célú mobilitás – kiutazóknak >> Űrlapok, nyomtatványok);
- a pályázó nyelvtudását igazoló dokumentum (nem magyar képzési nyelv esetén);
- a fogadó fél illetékes képviselője által kiadott, aláírt és pecséttel ellátott befogadó nyilatkozat.

A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött pályázati űrlap és munkaterv, illetve hiányzó mellékletek esetén, a hiánypótlásra egyszeri lehetőséget kap a pályázó. Ha öt munkanapon belül, az intézményi koordinátor hiánypótlásra vonatkozó írásbeli felszólításának a pályázó nem tesz eleget, automatikusan kiesik a pályázati rendszerből.

A benyújtott pályázatok értékelése:

A benyújtott pályázatok értékelését a Vezetői Értekezlet véleményének kikérésével a rektor végzi, aki előterjesztéssel él a Szenátus felé.

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ezáltal javítani tudja az intézmény Erasmus+ mobilitási tevékenységhez kapcsolódó szervezeti egységeinek működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak,
- a kiutazás hozzájárul az intézmény Erasmus+ mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

Az ösztöndíjak odaítéléséről, a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásáról és az egyéni támogatási összegekről a rektor előterjesztése alapján, a Szenátus határoz.

A támogatott pályázókkal az egyetem Támogatási Szerződést köt (a Támogatási Szerződés mintája a DRHE Erasmus+ honlapján megtekinthető: www.drhe.hu >> Erasmus >> Munkatársak mobilitása >> Képzési célú mobilitás – kiutazóknak >> Űrlapok, nyomtatványok).

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben az intézményi Erasmus koordinátor nyújt további tájékoztatást.

Debrecen, 2019. június 18.

Dr. Kustár Zoltán
rektor
sk.