

1-2/2020-21. számú
Rektori utasítás
a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet végrehajtásáról a Debreceni Református
Hittudományi Egyetemen a COVID-19 fertőzés terjedésének csökkentése
érdekében

Magyarország Kormányának a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a felsőoktatási intézményekben az oktatás digitális munkarend keretében folytatható, valamint bezárnak a kollégiumok, ez alól kivételeket a rektor állapíthat meg.

Az utasítás célja, hogy szabályozza a veszélyhelyzeti rendeleti jogalkotás végrehajtását a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen (továbbiakban: Egyetem). Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az egyetemi polgárokra, így az Egyetemen munkaviszonyban álló, munkavégzésre irányuló egyéb, vagy hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

Jelen utasítás a digitális munkarendre való átállás vonatkozásában 2020. november 11. napjával lép hatályba, míg egyéb rendelkezései 2020. november 16. napjától alkalmazandóak.

I. Oktatási feladatok

1. Az Egyetemen minden oktatással kapcsolatos tevékenységet, így az előadásokat, szemináriumokat és gyakorlatokat 2020. november 11-től online formában kell tartani.
2. A szorgalmi időszak hátralévő időszakában is hatályban marad az aktuális órarend.
3. A szorgalmi időszak alatti számonkérések módját és rendjét az oktatási egységek jogosultak saját hatáskörben meghatározni az 1. pontban foglaltakra tekintettel.
4. A távolléti oktatási forma keretei között alkalmazható a NMS-rendszer, illetve a már kipróbált és hasznosnak bizonyuló rendszerek bármelyike. Az oktató kötelessége a hallgatók megfelelő tájékoztatása az általa választott elektronikus felületről, kötelessége továbbá, hogy november 15-ig értesítse az intézetvezetőt/központvezetőt az választott felületről.
5. Az NMS-rendszerbe szánt anyagokat legkésőbb az aktuális tanóra kezdő időpontjában a hallgatók rendelkezésére kell bocsátani.
6. Az NMS-rendszeren kívüli elektronikus felületek használata esetén a tanóra megtartására csak valós időben kerülhet sor.
7. Az oktatási tevékenység egyetemen kívüli helyszínről is folytatható, ekkor azonban a szükséges technikai feltételek biztosítása az oktató felelőssége.
8. Az Egyetem stúdiót rendez be előadások előzetes rögzítése céljából. Ehhez a technikai segítséget az Informatika szakcsoport munkatársai biztosítják.
9. A jelenléti oktatáshoz kötődő – heti rendszerességgel tartott – fogadóórák helyett a kapcsolattartás lehetőségét elsősorban elektronikus levelezés útján kell biztosítani.
10. A szemeszter hátralévő részében a katechéta-lelkipásztori munkatárs, valamint a vallásstanár szakra meghirdetett tanítási és kollégiumi gyakorlatok felfüggesztésre kerültek. A gyakorlatok lezárására az illetékes tanszék alternatív lehetőséget kínál fel.
11. Az őszi félév során elkészítendő exegetikai alapszövegek leadási határideje 2021. január 15-re módosul.

12. A nappali tagozatos tanító szakos hallgatók tanítási gyakorlatukat a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskolában 2020. november 6-ig folytatták. A félév hátralévő részében a gyakorlatot online platformon végzik.
13. A Felnőttképzési Központ által gondozott kurzusok 2020. november 6-tól online térben folytatódnak. Ettől az időponttól kezdve az oktató valós időben digitális platformon tart konzultációt és/vagy a hátralévő órák anyagát a Központ közreműködésével elérhetővé teszi a hallgatók számára.
14. A Doktori Iskola oktatási tevékenységéhez kapcsolódó kurzusok online formában valósulnak meg. A tervezett doktori cselekmények szervezése a hatályos egészségügyi és személyi higiéne szabályok betartásával történik.

II. Hitéleti alkalmak, rendezvények, értekezletek korlátozása

1. Istentiszteleti alkalmak online módon tarthatók. Az akadémiai istentiszteletet az Egyetem, a reggeli áhítatokat a diákság honlapján tesszük elérhetővé.
2. A 2020. évi karácsonyi kibocsátó istentisztelet és legáció hagyományos formájában elmarad.
3. Az Egyetemen továbbra sem lehet oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényeket tartani.
4. A személyes részvételt igénylő munkaértekezletek helyett a digitális utat kell előnyben részesíteni.

III. A Maróthi György Könyvtár látogatására vonatkozó szabályok

1. Maróthi György Könyvtár meghatározott szolgáltatásai 2020. november 11-től kizárólag az egyetem oktatói, dolgozói és hallgatói számára elérhetőek.
2. A könyvtár a távolléti oktatás ideje alatt hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00, pénteken 8:00-14:00 óra tart nyitva.
3. Könyvek és más dokumentumok kölcsönzése telefonon vagy emailben leadott kérés alapján lehetséges. Az olvasó felcsengetés után a bejárat ajtónál veheti át a számára összekészített kikölcsönözni kívánt dokumentumokat.
4. Az olvasóterem használata a távolléti oktatást alkalmazó felsőoktatási intézmények számára nem engedélyezett.
5. Az oktatók és a doktoranduszok szkennelésre vonatkozó igényeiket emailben juttathatják el az irodalomjegyzék és oldalszám megjelölésével. Az igényelt szkennelt dokumentumokat – a szerzői jogok figyelembe vételével – a munka mennyiségétől függően néhány órán vagy egy-két napon belül a könyvtár munkatársa megküldi az igénylőnek.
6. A könyvtár e-mailban jelzi az oktatóknak és a hallgatóknak, ha ingyenesen elérhetővé válnak fontos, a kutatást, oktatást és tanulást segítő adatbázisok.
7. Az Egyetem által előfizetett adatbázisok az egyetem területén működő számítógépekről továbbra is szabadon elérhetőek. Az EBSCO adatbázishoz emailen keresztül lehetőség van távoli elérési kódot kérni a timea.veron@drhe.hu email címen.
8. További tájékoztatás a 06 52/502-786 telefonszámon és a konyvtar@drhe.hu email címen kérhető, illetve a rendszeren frissülő honlapon érhető el.
(<https://marothikonyvtar.drhe.hu/>)

IV. A munkavégzés rendje

1. Az oktatók, az egyetemi kollégium igazgatója, az egyetemi lelkész, az Alumni központ és az Esélyegyenlőségi Iroda vezetője teljes munkaidejüket otthoni munkavégzéssel tölthetik. A DRHE infrastruktúráját az Egyetem telephelyein használhatják.
2. A hivatali és könyvtári munkatársak számára a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy egy irodában lehetőség szerint csak egy munkavállaló tartózkodjon. Ennek érdekében a rektor lehetőséget biztosít a munkavállaló számára, hogy munkaidejének meghatározott részét otthoni munkavégzéssel teljesítse, azzal a megkötéssel, hogy ez hetente nem lehet több, mint heti teljes munkaidejének a fele.
3. A rektor felhatalmazza az egységvezetőket, hogy a munkavállaló munkarendjét úgy szervezze meg, hogy a váltott munkarendben otthoni munkavégzés formájában végzett munka aránya kevesebb legyen a 2. pontban meghatározottól.
4. A Doktori Iskola vezetője jogosult a 2-3. pontokban meghatározottaktól eltérni a Doktori Iskola novemberre és decemberre tervezett programjainak szervezésére való tekintettel.
5. Az Informatikai szakcsoport munkatársai heti teljes munkaidejükben az Egyetem területén dolgoznak.
6. A Műszaki és ellátási csoport vezetője összeállítja az egyetemi épületek takarítására és portaszolgáltatásnak beosztására vonatkozó tervezetét és legkésőbb 2020. november 13-ig eljuttatja a Rectori Hivatalba. A Műszaki és ellátási csoport vezetője köteles folyamatosan ellenőrizni a – fertőtlenítő – takarítást.
7. A hivatali ügyintézés során a kommunikáció elsősorban e-mailben történik. Amennyiben a munkavállaló munkaidejét az Egyetemen kívül otthoni munkavégzéssel tölti, köteles munkaköri feladatait a közvetlen munkahelyi vezető utasításai szerint ellátni, a hivatalos e-mail címére érkező küldeményeket rendszeresen – naponta többször – olvasni, valamint a közvetlen munkahelyi vezetőnek előzetesen leadott telefonszámon az otthoni munkavégzés idejében folyamatosan elérhetőnek lenni.
8. A hivatali munkavállaló számára az Egyetem – az egységvezető kérésére – biztosítja az otthoni munkavégzéshez szükséges számítógépet.
9. Az egységvezetők 2020. november 15-ig kötelesek a Rectori Hivatalhoz írásban eljuttatni az egységükre vonatkozó munkaidőbeosztást.
10. A nem oktató munkavállalók továbbra is kötelesek jelenléti ívet vezetni. Az egységvezetők legkésőbb a hónap utolsó munkanapján igazolásukkal ellátva kötelesek leadni a jelenléti ívet és a távolmaradás jelentést a Rectori Hivatalban. A távolmaradás jelentésre az otthoni munkavégzési formában töltött napokat nem szükséges feltüntetni.

V. A kollégiumokra vonatkozó rendelkezések

Az Andaházy Kollégium (4032 Debrecen, Poroszlai u. 10.) és a Maróthi György Kollégium (4024 Debrecen, Blaháné u. 15.) működése vonatkozásában 2020. november 11-től az alábbiakat rendelem el:

1. Az Andaházy Kollégiumot lakhatási célra nem lehet igénybe venni a Rendelet hatályának időtartamában, legalább 2020. december 11-ig, illetve a Rendelet hatályának meghosszabbítása esetén azt követően sem.
2. A 2020. november 11-től a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező alábbi csoportokba tartozó hallgatók számára a Maróthi György Kollégiumban (4024 Debrecen, Blaháné u. 15.) – korlátozott számban – férőhelyet biztosítunk, amennyiben a hallgató erre vonatkozó kérelemmel a rektorhoz fordul:
 - a) határon túli magyar hallgatók,
 - b) Erasmus képzés keretében az Egyetemen tanulók,
 - c) doktoranduszok, akiknek kutatási tevékenységéhez a személyes jelenlét nélkülözhetetlen,

- d) a DRHE és a Honam Theological University and Seminary írásbeli megállapodása keretében az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgató,
- e) egyéb, különleges méltánylást igénylő helyzet fennállása esetén.
3. A 2. pontban felsorolt kollégista hallgatók teljes kollégiumi térítési díjat kötelesek fizetni.
 4. A 2. pontban felsorolt csoportokba nem tartozó kollégista hallgatók az Andaházy Kollégiumban biztosított férőhelyüket legkésőbb 2020. november 13-án 16 óráig kötelesek elhagyni. A kollégiumokból jogi értelemben kiköltözni nem kell, a kollégiumi tagsági jogviszony a távollét időtartamára nem szűnik meg, így a rendelet hatályon kívül helyezését követően meglévő férőhelyekre visszaköltözhetnek, illetve személyes tárgyaikat – rendezett módon összecsomagolva és a szekrényekben elzárva – a távollét időtartamára is a szobájukban hagyhatják.
 5. Az Andaházy Kollégiumban hagyott és a szekrényekben elzárt személyes tárgyakat munkanapokon, hétfőtől-péntekig 8:00-15:00 között lehet elvinni a hatályos járványügyi higiénés szabályok betartásával.
 6. A Maróthi György Kollégiumban szálláshelyet kapott hallgatók a kollégium területén kötelesek szájat és orrot eltakaró védőmaszkot viselni, valamint az egészségügyi előírásokat és személyi higiéné szabályait betartani. Látogatót nem lehet fogadni.
 7. A Maróthi György Kollégiumban kollégiumi férőhellyel rendelkező Debreceni Egyetem hallgatói 2020. november 11-től lakhatási célra nem vehetik igénybe a kollégiumot. Kollégiumi tagsági jogviszonyuk nem szűnik meg, személyes tárgyaikat szekrényekben elzárva a szobáikban tárolhatják.
 8. A Wáli István Református Cigány Szakkollégium szakmai programjait az elkövetkezendőkben online formában valósítja meg. A Maróthi György Kollégiumban kollégiumi szálláshellyel rendelkező szakkollégisták 2020. november 11-től lakhatási célra nem vehetik igénybe a kollégiumot. A DRHE rektora felhatalmazza a szakkollégium elnökét, hogy különleges méltánylást igénylő esetekben engedélyezze a szakkollégista hallgató kollégiumban való további lakhatását. Az engedélyt kapott szakkollégisták névsorát továbbítani kell a Rektori Hivatal felé.
 9. A Maróthi György Kollégium közösségi terei csak a lehető legszükségesebb mértékben használhatók, a veszélyhelyzetben alkalmazásra kerülő járványügyi higiénés szabályok és a kollégiumi házirendek fokozott betartása mellett.
 10. A portaszolgálat az Andaházy Kollégiumban 8.00-16.00 között működik, a Maróthi György Kollégiumban továbbra is folyamatosan és a vagyonvédelmet a veszélyhelyzet időtartamában is biztosítjuk.
 11. A kollégiumba történő visszaköltözés időpontjáról az Egyetem az érintett hallgatóknak írásban küld tájékoztatást.

VI. A kijárási korlátozáshoz és az egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó további szabályok

1. Az Egyetem nyitvatartási rendje a kijárási korlátozáshoz igazodik, így este 19:30 és reggel 06:00 óra között az Egyetem nem látogatható. Ez alól kivételt képeznek a munkaköri leírásban rögzített többműszakos vagy ügyeleti tevékenységet ellátó munkavállalók.
2. A nyitvatartási idő alatt az Egyetem területén csak az Egyetem munkavállalói és hallgatói tartózkodhatnak.
3. Amennyiben a munkavégzésre tekintettel a munkavállaló az 1. pont szerinti és a Kormányrendelet által meghatározott időpontok között nem tud hazaérni, úgy azt egyetemi jogviszonyigazolással tudja jelezni a hatóságok felé egy esetleges ellenőrzés során. Az igazolásokat az érintett munkavállalók 2020. november 13-ig megkapják.
4. A szervezett iskolai étkeztetés keretén belül a Tükörterem továbbra is fogadja az egyetemi polgárokat a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett.

Záró rendelkezések

1. Az Egyetem továbbra is kiemelt figyelmet fordít a járvány terjedésének megelőzésére. Az Egyetem területére testhőmérséklet-mérést és kézfertőtlenítést követően csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személyek léphetnek be.
2. Az Egyetem teljes területén továbbra is viselni kell a szájat és orrot eltakaró védőmaszkot, és be kell tartani az Egyetem intézkedési tervében rögzített egészségügyi előírásokat és személyi higiéné szabályait, valamint fokozottan törekedni kell arra, hogy a bent tartózkodás ideje alatt csak a legszükségesebb helyiségeket használják.
3. A járványügyi helyzet változása esetén haladéktalanul tájékoztatást ad az Egyetem, ezért kérjük, hogy az egyetemi kommunikációs felületeket kísérjék folyamatosan figyelemmel.

Debrecen, 2020. november 13.

Prof. Dr. Baráth Béla s.k.
rektor