



Tájékoztató a szociális ösztöndíjakról

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata

- kivonat -

További általános rendelkezések

3. §

(1) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a szolgáltatási díjak és a térítési díjak jogcímeit, mértékét és feltételeit – a tanulmányi ösztöndíj és a rendszeres szociális ösztöndíj kivételével –, valamint a kollégiumi díjak és a költségtérítés, önköltség mértékét a Szenátus egy tanév időtartamára, előre állapítja meg. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(2) Az egyes hallgatók számára járó tanulmányi ösztöndíj és az egyéb, teljesítmény alapú, a DRHE által odaítélt ösztöndíj egy tanulmányi félévre kerül megállapításra. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.

(3) Az egyes hallgatók által benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra, lakhatási támogatásra, tankönyv- és jegyzettámogatásra vonatkozó kérelmek, pályázatok elbírálása egy tanévre szól, azonban a jogosultak körét és ezen, szociális alapon adható juttatások mértékét a HÖK Szociális Bizottságának előkészítése alapján a Diákjóléti Bizottság félévenként, egy tanulmányi félévre állapítja meg. Akinek az őszi szemeszterben adataiban, szociális helyzetében változás nem történt, annak a tavaszi félévben az igazoló dokumentumok helyett a 11. sz. mellékletben található Nyilatkozatot kell leadnia. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj-jogosultságot érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a HÖK Szociális Bizottságát. Aki az őszi szemeszterben nem részesült rendszeres szociális juttatásban, adataiban, szociális helyzetében pedig változások következtek be, a 24. § (16) bekezdésében rögzített eljárásrendnek megfelelően pótpályázatot nyújthat be.

(4) A szociális alapú juttatásra pályázatot benyújtó hallgató hozzájárul, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága és a Diákjóléti Bizottság a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, árvaság, félárvaság, nagycsaládos, családfenntartó állapot igazolására szolgáló dokumentumok alapján a DRHE hivatalos adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében információt szolgáltatson a tanulmányi nyilvántartás számára.

(5) A 16. § (2) bekezdésének a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(6) A 16. § (2) bekezdésben foglalt támogatásokat, juttatásokat és díjakat a DRHE a Felvételi tájékoztatóban és a helyben szokásos módon közzéteszi – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.

(7) Passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

(8) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonzossági cseréket.

(9) A hallgató szociális alapú ösztöndíj és doktorandusz ösztöndíj jogcímein egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató a DRHE mellett más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

Értelmező rendelkezések

4. §

(1) E szabályzat alkalmazásában

- a) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- b) *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) *fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
 - ca) fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- d) *családfenntartó*: az a hallgató,
 - da) akinek legalább egy gyermeke van,
 - db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- e) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
 - ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- f) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű (nappali tagozaton meghirdetett) felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alap és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - fa) államilag támogatott képzési formában vagy állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

- fb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- g) *államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató*: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.
- h) *hátrányos helyzetű hallgató*: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- ha) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - hb) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - hc) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- i) *halmozottan hátrányos helyzetű*
- ia) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a h) pontban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - ib) a nevelésbe vett gyermek,
 - ic) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- j) *intézményi saját bevétel*: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.
- k) *önfenntartó hallgató*: a szüleitől külön háztartásban élő hallgató, aki szülei lakcímétől eltérő, bejelentett lakcímmel rendelkezik, a szülei vagy más eltartó személy tanulmányai folytatását anyagilag nem támogatja, ezért saját maga rendelkezik olyan bevétellel, amellyel képes önmagát eltartani.
- l) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

- m) *egy háztartásban élő személyek*: azon személyek, melyek általában egy lakóközösségben, bevételeiket és kiadásait megosztva élnek; a háztartásba tartozik az a hallgató is, aki pl. az otthontól távol, kollégiumban él, viszont részben vagy egészben osztozik az otthoniak bevételein és kiadásain.

Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása

16. §

(1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás az egyetemnek az Nftv. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

(2) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímenek használhatók fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - ad) intézményi sport ösztöndíj.
- b) szociális alapú (rászorultsági alapon adható) ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
- d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzat működésének támogatása,
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének a támogatása.

(3) Az intézményi hallgatói előirányzat részét képező hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva (a továbbiakban: hallgatói normatíva) az egyetemre beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően az alább részletezett arányban kerül felosztásra:

- a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak (a hallgatói normatíva minimum 59%-a):
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj,
 - ac) intézményi közéleti ösztöndíj.
- b) Szociális alapú (rászorultsági alapon adható) ösztöndíjak (a hallgatói normatíva minimum 20%-a, továbbá a lakhatási támogatás legalább 30%-a, a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 56%-a):
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) alaptámogatás,
 - bd) szakmai gyakorlati ösztöndíj.
- c) HÖK/DÖK-támogatás (a hallgatói normatíva minimum 1 %-a).

(4) Az intézményi hallgatói előirányzat (3) bekezdés szerinti felosztásáról a DJB határoz.

(5) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg a (3) bekezdésen túl megjelölt felhasználása:

- a) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24%
- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására: 20%.

(6) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:

- a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30%
- b) kollégiumi, diákokthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás: 70%.

(7) A DRHE számára nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra biztosított keretösszeget ezen a jogcímen kell felhasználni.

(8) A DRHE számára biztosított kollégiumi támogatás keretösszegét kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni.

(9) A (2) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként használható fel.

(10) Az intézményi hallgatói előirányzatot képező egyéb, a központi költségvetésen kívüli források (saját bevételek) az alábbi célokra fordíthatók:

- a) szakmai vagy tanulmányi kirándulás támogatása,
- b) hallgatói célokat szolgáló rendezvények,
- c) hallgatói hitéleti rendezvények.

V. Szociális (rászorultsági) alapon adható juttatások

Általános rendelkezések

22. §

(1) A DRHE az alábbi szociális, rászorultsági alapon adható juttatásokat adja, illetve folyósítja:

- a) alaptámogatás,
- b) rendszeres szociális ösztöndíj,
- c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- d) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- e) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott támogatásokra fordítható keret megállapításának módját a 16. § (3)-(4) bekezdései rögzítik.

(3) Szociális rászorultsági alapon adható juttatásokat a DRHE csak azon hallgatónak adhat, aki jelen szabályzat 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében szociális juttatásra jogosult.

(4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat szociális alapú támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet a szociális jellegű támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

(5) Szociális rászorultsági alapon adható juttatás hallgatói kérelemre adható.

(6) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten, a (4) bekezdés szerinti kérelmezői körben a DJB egységesen vizsgálja, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi férőhely iránti pályázat, mind az egyéb rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(7) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékkal élő hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(8) A jövedelemszámításkor a NAV által kiadott előző évi jövedelemigazolást kell kérni, valamint a munkáltató által kiállított utolsó három havi bérjegyzéket vagy az utolsó három havi

jövedelemről kiállított igazolást. Amennyiben az előző évi jövedelemigazolás már a beadás pillanatában nem releváns, ezt hiteles dokumentumokkal kell igazolni.

(9) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(10) Az a hallgató, aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy jelen szabályzat alapján beadott pályázatában valótlan adatot, tényt közöl, az Nftv. 55. §-a alapján fegyelmi felelősségre vonható.

(11) A határozatok kézbesítése a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 24. § (2) bekezdése alapján az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik. Kézbesítettnek minősül a határozat azon a napon, amikor a küldemény a pályázó számára az elektronikus tanulmányi rendszer felületén keresztül elérhetővé vált.

Alaptámogatás

23. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató jelen szabályzat 24. § (2)–(3) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató jelen szabályzat 24. § (2)–(3) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az alaptámogatás igénylése, elbírálása, adminisztrálása és kiutalása a rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó, jelen szabályzat 24. §-ában rögzített szabályok szerint történik.

(4) Amennyiben az első éves hallgató az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 16. § (2)–(3) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel (a továbbiakban: 10%-20%-os kategória), a jogszabály által előírt alaptámogatást megkapja, más esetben a pontszám alapján folyósítható szociális ösztöndíjra jogosult.

Rendszeres szociális ösztöndíj

24. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgatók lakhatási feltételeinek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató jelen szabályzat 22. § (6) bekezdésében rögzített szempontok és a jelen szabályzat 9. számú mellékletében rögzített pontrendszer alapján szociális ösztöndíjra jogosult, valamint

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató amennyiben a hallgató jelen szabályzat 22. § (6) bekezdésében rögzített szempontok és a jelen szabályzat 9. számú mellékletében rögzített pontrendszer alapján szociális ösztöndíjra jogosult, valamint

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató – nem részképzésre adományozott – miniszteri ösztöndíjban részesül.

(5) Rendszeres szociális ösztöndíjban csak a szociálisan rászoruló hallgató részesülhet, ezért a hallgatónak egyéni, részletes indokolást és dokumentációt tartalmazó pályázatot kell benyújtania az erre szolgáló pályázati úrlapon. A pályázati űrlapot jelen szabályzat 5. számú melléklete, a kitöltését segítő útmutatót a 6. számú melléklete, a csatolandó igazolások formanyomtatványát a 7–8. számú melléklete, az elbírálás pontrendszerét pedig a 9. számú melléklet tartalmazza.

(6) Albérletben lakó hallgató rendszeres szociális ösztöndíjban akkor részesülhet, ha szociális helyzete alapján jogosult a juttatásra, és azért lakik albérletben, mert a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét elutasították.

(7) A pályázatot a HÖK Szociális Bizottságához kell benyújtani. A HÖK Szociális Bizottsága az átvételt – a hallgató iratpéldányán – írásban igazolja. A kiadott igazolás a pályázat és a csatolt dokumentumok benyújtásának tényét, valamint a mellékletek darabszámát igazolja, nem igazolja azonban a benyújtott dokumentumok elfogadhatóságát.

(8) A beérkezett pályázatokat a HÖK Szociális Bizottsága formai szempontból értékeli. A hiányosan benyújtott pályázatok esetében – 5 napos hiánypótlási határidő biztosításával – a Tanulmányi Osztály segítségével az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban hiánypótlásra szólít fel. A hiánypótlási felhívásban egyben tájékoztatja a pályázót a hiánypótlás elmulasztásának vagy nem felelő teljesítésének következményeiről, nevezetesen a pályázat elutasításáról. A hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumok benyújtása egyszerre történik, és a hiánypótlási időszak alatt egy alkalommal lehetséges.

(9) A határidőn túl, illetve a hiánypótlás után is hiányosan benyújtott pályázatot a HÖK Szociális Bizottsága elutasítja, melyről a Tanulmányi Osztály segítségével az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban értesíti a pályázót. A hallgató, akinek a pályázatát a HÖK Szociális Bizottsága elutasította, az elutasítás kézhezvételétől számított 5 napon belül, a pályázat érdemi elbírálásához szükséges dokumentumok egyidejű benyújtása mellett, panasszal fordulhat a DJB elnökéhez. A panaszt a DJB elnöke 3 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a hallgatót és a HÖK Szociális Bizottságát írásban értesíteni. Amennyiben a hallgató a panaszt indoklás és a szükséges dokumentumok mellékelése nélkül nyújtja be, azt a DJB elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(10) A formailag megfelelő pályázatokat a HÖK Szociális Bizottsága érdemben is értékeli és rangsorolja. A rangsort jelen szabályzat 22. § (6) bekezdésében rögzített szempontok és a jelen szabályzat 9. számú mellékletében rögzített pontrendszer alapján kell felállítani.

(11) A pályázót az elért pontszámról a HÖK Szociális Bizottsága – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatja. Amennyiben a pályázó az elért pontszámot vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásbeli kérelemben fordulhat a HÖK Szociális Bizottságának elnökéhez a pályázat értékelésének felülvizsgálata érdekében. A HÖK Szociális Bizottságának elnöke a kérelem beérkezését követő 3 napon belül megvizsgálja a benyújtott pályázatot, és határozatot hoz a kérelem tárgyában, melyről – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban értesíti a pályázót.

(12) A rangsorról a HÖK Szociális Bizottság elnöke írásban jelentést készít, és azt a pályázati anyagokkal együtt megküldi a DJB elnökének.

(13) A pályázatokat a DJB bírálja el, meghatározva a rendszeres szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók körét, az ösztöndíj mértékét. A DJB a HÖK Szociális Bizottsága által felállított rangsortól a bizottság tagjai legalább 2/3-ának egyetértő támogatásával térhet el.

(14) A DJB a pályázatok elbírálásának eredményéről határozatot hoz, és erről a DJB elnöke – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban értesíti a pályázót.

(15) Amennyiben a hallgató a tanév első félévében nem, vagy késve nyújtja be pályázatát, a tanév első félévében rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet.

(16) Azok a hallgatók, akik a tanév első félévében bármilyen okból szociális ösztöndíjban nem részesültek, a második félévben pótpályázatot nyújthatnak be. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.

(17) Az a hallgató, akinek rangsorolt pályázatát a DJB elutasította, az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban fellebbezést nyújthat be a rektorhoz. A rektor a fellebbezéseket 15 napon belül bírálja el.

(18) A rendszeres szociális ösztöndíjra fordítandó összeg nem lépheti túl a DJB által jelen szabályzat 16. § (3) bekezdése alapján meghatározott mértéket.

(19) A DJB elnöke a szociális ösztöndíjban részesített hallgatók jegyzékét a Gazdasági és Munkaügyi Csoport által kért formában és adatokkal jóváhagyásra a rektorhoz beterjeszti. Az ösztöndíjnak az egységes elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe való rögzítéséről a Tanulmányi Osztály az ösztöndíjak kiutalásáról a Gazdasági és Munkaügyi Csoport gondoskodik.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

25. §

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesülhet az az állami ösztöndíjas, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató, aki legalább 12 hetes összefüggő szakmai gyakorlatát a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, a képzés székhelye és a gyakorlat helyszíne (település) közötti távolság legalább 10 km.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át, és a DRHE székhelye, valamint a gyakorlatvégségi hely távolságának függvényében, jelen szabályzat 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően, sávosan változik.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj jelen szabályzat 16. számú mellékletét képező pályázati űrlap benyújtásával nyerhető el, az 5 hónapot meghaladó egyházi kisegítő szolgálat esetén legfeljebb 10 hónap, minden más esetben legfeljebb egy tanulmányi félév időtartamra.

(4) Pályázni az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének/kezdetének félévében, az őszi félévben legkésőbb szeptember 20-ig, a tavaszi félévben legkésőbb február 20-ig lehetséges.

(5) A pályázatot a Diákjóléti Bizottsághoz kell benyújtani a Rektori Hivatalban. A pályázatról a Diákjóléti Bizottság dönt.

(6) A szakmai gyakorlati ösztöndíj folyósítása havonta, a tanulmányi ösztöndíj utalásával egy időben történik.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

27. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli szociális ösztöndíj adható haláleset, vis maior káresemény, házasságkötés, gyermek születése esetén, valamint egyéb, különös méltányosságot igénylő indokolt esetben.

(2) Ha a szociális helyzet megromlása a jövedelem jelentős csökkenése, vagy más anyagi természetű esemény miatt következett be, a kérelemhez csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a HÖK Szociális Bizottságához kell benyújtani. A beérkezett kérelmeket a HÖK Szociális Bizottsága a rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokra vonatkozó szabályok alapján véleményezi, és döntésre a kérelem befogadásától számított 15 napon belül a DJB elé terjeszti.

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről és annak konkrét összegéről a HÖK Szociális Bizottságának előterjesztése alapján a DJB dönt, és a kérelem befogadásától számított 30 napon belül a Gazdasági és Munkaügyi Csoportnál intézkedik a kifizetésről.

(5) A DJB az ösztöndíj odaítéléséről határozatot hoz, és erről a DJB elnöke – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban értesíti a pályázót.

(6) A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve, ha a HÖK Szociális Bizottsága vagy a DJB eljárási szabályt sértett; ez utóbbi esetben a fellebbezést írásban a rektorhoz címezve, a Rektori Hivatalban kell benyújtani.

(7) A rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmezésére szolgáló formanyomtatványt jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

5. sz. melléklet: Pályázati űrlap rendszeres szociális ösztöndíj és lakhatási támogatás igényléséhez

PÁLYÁZATI ŰRLAP RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS LAKHATÁSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

A pályázatban csak a megfelelő, egy évnél nem régebbi (kivéve anyakönyvi kivonatok fénymásolata), eredeti igazolásokkal ellátott, olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt!

Alulírott, a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata alapján pályázatot nyújtok be a 201..../201....-es tanév félévére

- rendszeres szociális ösztöndíjra
- lakhatási támogatásra

A PÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ HALLGATÓ ADATAI

Figyelem! Kitöltése kötelező!

Név:	Neptun kód:
Születési hely, idő:	email: Tel.:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Hol lakik? <i>(Jelölje X-szel!)</i>	
Andaházy-Szilágyi Mihály Kollégium:	Bejárós:
Maróthi György Kollégium:	Albérlet:
Kossuth Lajos Kollégium:	Egyéb:

Szak:
Évfolyam:
Szakkollégiumban lakik-e, és milyen támogatásban részesül: igen, (koll. neve), Ft/hó nem:
Részesül-e Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban? (A teljes összeg beírása szükséges.) igen,Ft nem:
Részesül-e bármilyen más, rendszeres anyagi támogatásban? igen,(támogatás forrása).....Ft/hó nem:

**NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ ÉS A PÁLYÁZÓVAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK
BEVÉTELEIRŐL**

Figyelem! Kitöltése kötelező!

Ha a pályázó önfenntartó, saját jövedelméről köteles igazolást benyújtani.

	NÉV	SZÜL. ÉV	ROKONSÁGI FOK	FOGLAL-KOZÁS	CSALÁDI PÓTLÉKBAN RÉSZESÜL-E?	HAVI BEVÉTEL* (A Bizottság tölti ki!)
1	A pályázó		---			
2						
3						
4						

5						
6						
7						

**Havi bevétel: az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális [rokkantsági] járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyés, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék [volt gyermekvédelmi támogatás]).*

NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ EGYÉB KÖRÜLMÉNYEIRŐL

Figyelem! Kitöltése kötelező!

Jelölje X-szel, ha valamelyik kategória jellemző Önre!

Fogyatékossgal élő	
Halmazottan hátrányos helyzetű	
Családfenntartó	
Nagycsaládos	
Árva	
Hátrányos helyzetű	
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
Félárva	
Rendszeresen gyógyszeres kezelésre szoruló (csak a pályázóra vonatkozik) <i>(Ebben az esetben a havi rendszeres gyógyszer használatról az igazolást a 8. sz. melléklet alapján kell benyújtani)</i>	

A pályázóval közös háztartásban élő személyek között van-e (egészségügyi állapota miatt) a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottak

szerinti súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti gondozásra/_ápolásra szoruló?
(Jelölje X-szel!)

igen:.....rokonsági fok:.....

nem:

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA:

.....
.....
.....
.....

MELLÉKELT IGAZOLÁSOK FELSOROLÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága az adatok valódiságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környezetanulmányt végeztethet, és vállalom, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megteremtem. Tudomásul veszem, hogy a vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságnak, 30 napon belül köteles vagyok a már felvett támogatást a Szociális Bizottság vonatkozó határozata keltezésének időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a DRHE Diákjóléti Bizottsága megismerje és kezelje, valamint a HÖK Szociális Bizottsága nyilvántartásában megőrizze az adott félév végéig, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

E nyilatkozatot a Szociális Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzésére felhasználhatja.

Kelt:..... 20hó nap

.....
a pályázó aláírása

IGAZOLÁS AZ ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott, igazolom, hogy a benyújtott pályázatot 1 példányban, valamint a hozzá tartozó darab mellékletet 20.... év hó napján átvettem.

Jelen igazolás kizárólag a pályázat és a csatolt dokumentumok benyújtásának tényét, valamint a mellékletek darabszámát igazolja, nem igazolja azonban a benyújtott dokumentumok elfogadhatóságát (ld. 24. § (6) bekezdés).

Kelt:..... 20hó nap

.....
átvevő aláírása

p.h.

IGAZOLÁS A HIÁNYPÓTLÁSRÓL

Alulírott, igazolom, hogyhallgató (Neptun kód:.....) rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához hiánypótlás címén benyújtott dokumentumokat 1-1 példányban 20.... év hó napján átvettem.

Az átvett dokumentumok felsorolása:

.....
.....
.....

Jelen igazolás kizárólag a pályázat és a csatolt dokumentumok benyújtásának tényét, valamint a mellékletek darabszámát igazolja, nem igazolja azonban a benyújtott dokumentumok elfogadhatóságát (ld. 24. § (6) bekezdés).

Kelt:..... 20hó nap

.....

átvevő aláírása

p.h.

A Szociális Bizottság tölti ki!	Pontszám
Egy főre jutó havi nettó bevétel (B):	
Lakhely (távolság) (L):	
Egészségügyi kiadások (E):	
Összesen:	
20%-ra vagy 10%-ra jogosult (N1, N2):	
Méltányossági többletpont (F):	
Gondozás (G):	
Fogyatékossgal élő hallgató eszközigénye (H):	
Közös háztartásban élő eltartottak száma, aki után családi pótlék jár (I):	
Közös háztartásban vele együtt eltartott, családi pótlékban nem részesülő testvérek után (J):	
Kollégiumban lakó (K):	
Albérletben lakó (amennyiben kollégiumi jelentkezését elutasították) (M):	
Mindösszesen:	

Megjegyzés:

Kelt:.....

.....
Bizottsági tag aláírása

6. sz. melléklet: Útmutató a szociális alapon adható intézményi juttatások pályázati űrlapjának kitöltéséhez

Útmutató a szociális alapon adható intézményi juttatások pályázati űrlapjának kitöltéséhez

Kérjük, hogy az űrlapon minden Önt érintő kérdésre válaszoljon, és az adatok megfelelő igazolása érdekében az itt leírtakat figyelmesen olvassa el!

A pályázat benyújtásához szükséges értelmező rendelkezések jelen szabályzat a 4. § (1) bekezdésében találhatóak.

1. Az adott körülmények igazolására az alábbi, 2 hónapnál nem régebbi (kivéve a NAV-igazolás, anyakönyvek, meghatározott időszakra szóló dokumentumok) dokumentumokat fogadjuk el és vesszük figyelembe a pályázati kérelem értékelésénél:

1.1. Nemet, állampolgárságot, állandó lakcímet a személyi igazolvány, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolvány fénymásolatával kell igazolni. Minden esetben szükséges leadni az egy háztartásban élőkről szóló önkormányzati igazolást, amely a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett személyek neveit tartalmazza. Abban az esetben amennyiben az önkormányzat által kiállított igazoláson olyan személy neve szerepel, akivel a hallgató életvitelszerűen nem él együtt, és vele nem alkot egy háztartást, annak az illetőnek az életvitelszerűen lakott címről albérleti szerződés vagy szívésségi lakáshasználati szerződés és a benyújtást megelőző 2 hónap közüzemi számlái, vagy lakcímkártya benyújtása szükséges, melyen megjelölték a tartózkodási helyet.

1.1.2. Jövedelemigazolást kérünk az egy háztartásban élő, tanulói/hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személyektől, kivéve a Ptk. szerint hozzátartozónak nem minősülőktől.

Ptk. 8:1. § (1) bekezdés:

a) *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

b) *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testér házastársa.

1.1.3. Ha a hallgató nem az eltartóival él egy háztartásban, az internátust és a kollégiumot az internátusi vagy kollégiumi díj befizetésének igazolásával kell alátámasztani, kivéve a Debreceni Református Hittudományi Egyetem saját kollégiumait!

Albérletben lakó hallgató rendszeres szociális ösztöndíjban akkor részesülhet, ha szociális helyzete alapján jogosult a juttatásra, és azért lakik albérletben, mert a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét elutasították. Ebben az esetben a szabályos albérleti szerződés fénymásolatát kérjük (abban az esetben is, ha az egyetem

székhelyétől eltérő helyen, akár az eltartóival együtt). Szabályos albérleti szerződésnek az tekinthető, ami tartalmazza a bérbeadó, a bérlő, valamint két tanú személyes adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma, elérhetőség) és aláírását.

A bejárós hallgatónak (tehát aki nem kollégista vagy állandó lakóhelye nem Debrecenben van) vonat- vagy távolsági buszbérletének másolatát kell a pályázatával együtt, a pályázata mellékleteként benyújtania.

1.1.4. Ha a pályázó eltartóinak bejelentett lakcíme megegyezik a pályázó nagyszüleinek bejelentett lakcímével a nagyszülőt eltartottként kell számítani, ugyanakkor az egy főre jutó éves bruttó jövedelem megállapításakor a jövedelmét mint eltartót kell figyelembe venni. Ha ilyen módon a családszerkezet nem igazolható, a pályázó környezettanulmány benyújtásával köteles azt igazolni. A környezettanulmány kiállítását az illetékes önkormányzattól vagy a családsegítő szolgálatától kell kérni.

2. Eltartók bevételeinek igazolása:

2.1. Az eltartók bevételeinek igazolására minden esetben szükséges NAV igazolást benyújtani. Kizárólag pótolhatatlan dokumentumok esetében (pl. születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat stb.) elegendő a dokumentumok fénymásolatát csatolni.

2.2. Ha munkaviszonyban van:

2.2.1 Utolsó 3 havi jövedelemről a munkáltató által kiállított bérjegyzéket vagy a jövedelemről kiállított munkáltatói jövedelemigazolást, egyéb jövedelmekről az előző évi adóköteles jövedelemről kiállított NAV-igazolást fogadunk el.

2.2.2. Ha az eltartó nem nyújtott be adóbevallást, a NAV-tól erre vonatkozó, ún. „0 Ft”-os, „Megtagadom” feliratú igazolást kérünk.

2.2.3. Az eltartó táppénzes ellátása esetén hivatalos igazolás a táppénz összegéről és időtartamáról.

2.2.4. Alkalmi munka esetén az illetékes munkaügyi központ igazolása szükséges.

2.3. Ha az eltartó munkanélküli:

2.3.1 A Munkaügyi Központ vagy az önkormányzat által kiadott igazolás szükséges a regisztrált / nem regisztrált munkanélküliségről, valamint az álláskeresői járadék összegéről. Ha munkanélküli járadékban részesül, a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata, valamint a Munkaügyi Központ két hónapnál nem régebbi igazolását kérjük a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan.

2.3.2 Amennyiben az eltartó álláskeresői járadékra már nem jogosult, akkor szükséges eredeti önkormányzati vagy járási hivatal által kiállított igazolás a szociális ellátás havi összegéről (regisztrált munkanélküli), vagy arról, hogy igénylés nem történt.

2.3.2. Ha az eltartó munkanélküli és alkalmi munkából származó jövedelme van, az önkormányzat hivatalos igazolását kérjük.

2.4. Ha az eltartó nyugdíjas vagy rokkantnyugdíjas:

2.4.1. Nyugdíjas igazolvány, mely tartalmazza a nyugdíjas nevét és törzsszámát, és az ehhez tartozó, 3 hónapnál nem régebbi havi kifizetési szelvény. (A törzslapon és a szelvényen a törzsszámnak egyeznie kell.)

VAGY

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, az aktuális évre vonatkozó éves kimutatás (zöld színű lap „Tisztelt Ügyfelünk!” felirattal).

2.4.2. Özvegyi nyugdíj és árvaellátás esetén ugyanezek az igazolások szükségesek, valamint az árvaellátás folyósításáról szóló határozat.

2.4.3. Amennyiben az eltartó özvegyi nyugellátásban részesül, szükséges a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is.

2.4.4. Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata (az igazolás a következő felülvizsgálatig érvényes), valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági járadék) összegének igazolása.

2.4.5. Rendszeres szociális (rokkantsági) járadék esetén (50%-os rokkantnyugdíj) kérjük a munkaviszonyból származó jövedelem, vagy az esetleges munkanélküliség igazolását is. (NAV igazolás, önkormányzati igazolás.)

2.5. Ha az eltartó háztartásbeli vagy főállású anyja, akkor erről lepecsételt, aláírt önkormányzati igazolás szükséges.

2.6. Az ápolási díj összegét igazoló szelvény, és az azt megállapító határozat fénymásolata.

2.7. Az időskorúak járadékának folyósítását igazoló szelvény.

2.8. Válás esetén

2.8.1. A bírósági végzés fénymásolata

2.8.2. A gyermektartás összegét megállapító bírósági határozat, illetve peren kívüli megegyezés esetén az ezt tartalmazó dokumentum másolata, vagy a tartásdíj átutalását igazoló bizonylat.

2.8.3. A gyermektartásdíj hiánya esetén a gyermektartási kötelezettség foganatosításáról szóló határozat, vagy a megszüntetését elrendelő végzés másolata szükséges. Hitelt érdemlően igazolja, hogy a tartásdíj megszerzése érdekében eljárást kezdeményezett (keresetlevél, önkormányzathoz fordult tartásdíj megelőlegezésért).

2.8.4. Ha a szülők nem váltak el, de külön élnek, mindkét szülő eltartónak minősül, és az egy főre jutó éves bruttó jövedelem megállapításakor a jövedelmüket mint eltartóként kell figyelembe venni. Ha ilyen módon a családszerkezet nem igazolható, a pályázó környezettanulmány benyújtásával köteles azt igazolni. A környezettanulmány kiállítását az illetékes önkormányzattól vagy a családsegítő szolgálatától kell kérni.

2.9. Szülők különélése esetén önkormányzati igazolás (a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett családtagokról)

2.10. Elhalt eltartó esetén:

2.10.1. Az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata.

2.10.2. A pályázó és a vele egy háztartásban élő testvérek árvaellátásról szóló igazolás vagy annak összegét igazoló szelvény másolata, illetve az árvaellátást megszüntető határozat fénymásolata.

2.11. Állami gondozott vagy gyámolt kérelmező esetén:

2.11.1. Gyámhivatal, illetve a gyermekotthon igazolása.

2.11.2. Nevelőszülői díj összegéről szóló igazolás (vagy a gyámságot megszüntető határozat).

2.11.3. A gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), gyermeknevelési támogatás (gyet) folyósításának igazolása, az azt megállapító határozat másolati példányával vagy az átutalást igazoló bizonylattal.

2.11.4. Az anyasági segély, a kiegészítő családi pótlék, és a rendszeres szociális segély összegét tartalmazó önkormányzati igazolás, valamint a családi pótlék (iskoláztatási támogatás) összegéről szóló igazolás. A szelvény önmagában nem elég. Minden egyéb kérdéses esetben önkormányzati igazolás szükséges!

2.11.5. A Halmozottan Hátrányos Helyzetet igazoló jegyzői dokumentumok.

2.12. Ha az eltartó mezőgazdasági őstermelő: Az előző évi jövedelemről szóló NAV igazolás benyújtása szükséges, valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítései betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve.

2.13. Ha az eltartó nevelőszülő: Amennyiben a hallgatót nevelőszülők tartják el, a nevelőszülő díj összegéről szóló igazolás nevelőszülő díj összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

3. A pályázó egészségügyi állapota

3.1. Ha a pályázó fogyatékos: Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék összegének igazolása.

3.2. A pályázó fogyatékoságáról szóló, a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolás. A fogyatékoságot abban az esetben veszi figyelembe a Bizottság, amennyiben a hallgató ezt a Tanulmányi Osztályon is bejelentette.

3.3. A hallgató által tartós betegsége kezelésére használt gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolás bemutatása a 8 sz. melléklet csatolásával, valamint a gyógyszer kiváltását igazoló blokkal történik. Figyelem! Csak a hallgató saját gyógyszerei vehetők figyelembe!

4. Testvérek igazolása:

4.1. Iskolaköteles testvér iskolalátogatási igazolása, 7 év alatt a születési anyakönyvi kivonat fénymásolata.

4.2. Egy háztartásban élő, tanulói/hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező testvér, esetén jövedelemigazolás (a 2. pontban felsoroltak alapján). Jövedelemmel rendelkező testvér esetén az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor a HÖK Szociális Bizottsága és a Diákjóléti Bizottság vélelmezetten a testvér jövedelmének 30%-át veszi figyelembe.

4.3. Ha a hallgatóval egy háztartásban nevelt gyermek él (tehát vele egy háztartásban élő kiskorú eltartott, aki nem édes vagy féltestvére, akkor az erről szóló gyámhatósági határozatot vagy igazolást, és a nevelőszülői díj összegéről szóló igazolásokat kell benyújtani.

4.4. A családi pótlék igazolására a Magyar Államkincstár által kiadott „Határozat a családi pótlék folyósításáról” elnevezésű dokumentum fogadható el.

5. Ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek igazolása a beteg háziorvosa által a 6. sz. melléklet csatolásával.

6. Méltányossági többletpont (3 pont):

6.1. Ide tartozhat:

6.1.1. a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó vagy eltartó jelentős gyógyszerkiadása 10.000 Ft/hó felett (egészségmegőrzést szolgáló készítmények, recept nélkül kiváltható gyógyszerek nem tartoznak ide),

6.1.2. a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó vagy eltartó jelentős lakáshitele,

6.1.3. a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó vagy eltartó egyéb jelentős, önhibáján kívül öt terhelő havi rendszeres kiadása.

6.2. A méltányossági többletpontokról a Diákjóléti Bizottság mérlegelési jogkörében, saját belátása szerint dönt.

7. A pályázatot a kiírt pályázati időszakban a HÖK Szociális Bizottságához kell eljuttatni. Pályázat benyújtása kizárólag a beadási határidőn belül lehetséges. A beérkezett pályázatokat a HÖK Szociális Bizottsága formai szempontból értékeli. Jelen szabályzat 24. § (7) bekezdése alapján a hiányosan benyújtott pályázatok esetében – 5 napos hiánypótlási határidő biztosításával – a Tanulmányi Osztály segítségével az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban hiánypótlásra szólít fel. A hiánypótlási felhívásban egyben tájékoztatja a pályázót a hiánypótlás elmulasztásának vagy nem felelő teljesítésének következményeiről, nevezetesen a pályázat elutasításáról. A hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumok benyújtása egyszerre történik, és a hiánypótlási időszak alatt egy alkalommal lehetséges.

8. A határidőn túl, illetve a hiánypótlás után is hiányosan beadott kérvényeket a HÖK Szociális Bizottsága elutasítja, melyről a Tanulmányi Osztály segítségével az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatja a pályázót. A hallgató, akinek a pályázatát a HÖK Szociális Bizottsága elutasította, az elutasítás kézhezvételétől számított 5 napon belül panasszal fordulhat a DJB elnökéhez. A panaszt a DJB elnöke 3 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a hallgatót és a HÖK Szociális Bizottságát írásban értesíteni. (Ld. 24. § (8) bekezdés)

9. A pályázót az elért pontszámáról a HÖK Szociális Bizottsága – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatja. Amennyiben a pályázó az elért pontszámot vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásbeli kérelemben fordulhat a HÖK Szociális Bizottságának elnökéhez a pályázat értékelésének felülvizsgálata érdekében. A HÖK Szociális Bizottságának elnöke a kérelem beérkezését követő 3 napon belül megvizsgálja a benyújtott pályázatot, és határozatot hoz a kérelem tárgyában, melyről – a Tanulmányi Osztály segítségével – az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatja a pályázót. (Ld. 24. § (10) bekezdés)

10. Ha a nyertes pályázó a félév közben tanulmányait megszakítja, vagy szünetelteti, a félév hátralévő részében a DRHE HÖK Szociális Bizottsága a támogatás folyósítását megszünteti.

11. Az egy főre jutó jövedelem kiszámításának elvei:

11.1. Havi bevétel egy főre jutó átlagának kiszámítása: A közös háztartásban élők összes nettó bevétele, osztva a közös háztartásban élők számával.

11.2. Bérjellegű jövedelem esetén a Bizottság a bérjegyzéken vagy munkáltató által kiállított jövedelemigazoláson feltüntetett utolsó 3 havi jövedelem átlagát veszi számításba.

11.3. Egyéb, nem bérjellegű jövedelem esetén a NAV-os jövedelemigazoláson szereplő összegből a Bizottság mindig az adott évnek megfelelő bérkalkulátor segítségével számolja ki a havi nettó jövedelmet

11.4. Havi bevétel: az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális (rokkantsági) járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyes, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék (volt gyermekvédelmi támogatás), egyéb rendszeres és nem rendszeres jövedelmek.

11.5. Jövedelemmel rendelkező testvér esetén az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor a HÖK Szociális Bizottsága és a Diákjóléti Bizottság vélelmezetten a testvér jövedelmének 30%-át veszi figyelembe.

(Kérdéses esetekben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete az irányadó.)

12. Az önfenntartó pályázó által benyújtandó dokumentumok:

12.1. A szülők és a saját közjegyző vagy jegyző által hitelesített nyilatkozata, amely egy évnél nem régebbi.

12.2. Szükséges az egy havi nettó bevételeket és kiadásokat bemutató táblázat kitöltése (13. melléklet).

* * *

A HÖK Szociális Bizottsága és a Diákjóléti Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a nem egyértelmű pályázatok esetén saját belátása szerint mérlegeljen, szükség szerint a pályázót személyesen meghallgassa, vagy környezettanulmány elkészíttetését kérje a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalától.

Ismételten felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiányosan benyújtott pályázatokat a Szociális Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

7. sz. melléklet: Igazolás a hallgatóval egy háztartásban élő, ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásáról

Igazolás a hallgatóval egy háztartásban élő, ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásáról

Figyelem! A kezelőorvos aláírása, és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.

Biztosított neve:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

Alulírott igazolom, hogy a fent nevezett beteg ápolásra szorul.

Az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozási költsége havonta hozzávetőlegesenFt.

Az ápolás kezdete:.....(hét, hónap)

Megjegyzés:

Kelt:..... 201.....év.....hónap.....nap

.....
Kezelőorvos aláírása, bélyegzője

8. sz. melléklet: Igazolás a biztosított havi gyógyszerköltségéről

Igazolás a hallgató saját havi gyógyszerköltségéről

Figyelem! A kezelőorvos aláírása, és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.

Biztosított Neve:.....

Lakcíme:.....

.....

TAJ-száma:.....

Havi egyéni gyógyszerköltség:.....Ft

A hallgató rendszeresen szedett *vényköteles* havi gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve:</i>	<i>Támogatás mértéke %</i>	<i>A Biztosított által fizetett térítési díj</i>

Összesen:..... - Ft

A gyógyszerkezelés kezdete:.....(hét, hónap)

A kezelőorvos egyéb észrevétele, közlendője állapot változásra, javaslata gyógyhatású

készítményre:

Kelt:..... 201.....év,.....hónap,.....nap

.....

kezelőorvos aláírása, bélyegzője

9. sz. melléklet: A rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok elbírálásának pontrendszere

(1) A szociális helyzet értékelésére szolgáló pontrendszer jelen szabályzat 20. § (6) pontja alapján méri föl és ítéli meg a hallgatók szociális helyzetét.

(2) Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a következők:

Egy főre jutó bevétel

egy főre jutó bevétel	összeghatárok	pontszám (B)
$F < 0,25M$	kevesebb, mint 24.550.- Ft	22
$0,25M \leq B < 0,30M$	24.500 - 29.400	21
$0,30M \leq B < 0,35M$	29.400 - 34.300	20
$0,35M \leq B < 0,40M$	34.300 - 39.200	19
$0,40M \leq B < 0,45M$	39.200 - 44.100	18
$0,45M \leq B < 0,50M$	44.100 - 49.000	17
$0,50M \leq B < 0,55M$	49.000 - 53.900	16
$0,55M \leq B < 0,60M$	53.900 - 58.800	15
$0,60M \leq B < 0,65M$	58.800 - 63.700	14
$0,65M \leq B < 0,70M$	63.700 - 68.600	12
$0,70M \leq B < 0,75M$	68.600 - 73.500	10
$0,75M \leq B < 0,80M$	73.500 - 78.400	8
$0,80M \leq B < 0,85M$	78.400 - 83.300	6
$0,85M \leq B < 0,90M$	83.300 - 88.200	4
$0,90M \leq B < 0,95M$	88.200 - 93.100	2
$0,95M \leq B < 1,0M$	93.100 - 98.000	1
$1,0M \leq F$	98.000 vagy több	0

Lakhely

távolság	pontszám (L)
400 km felett	10
351 – 400 km	9
301 – 350 km	8
251 – 300 km	7
201 – 250 km	6
151 – 200 km	5
101 – 150 km	4
76 – 100 km	3
51 – 75 km	2
26 – 50 km	1
0 – 25 km	0

Egészségügyi kiadások (gyógyszer)

egészségügyi kiadások	pontszám (E)
20.000.- Ft/hó felett	10
18.001 – 20.000.- Ft/hó	9
16.001 – 18.000.- Ft/hó	8
14.001 – 16.000.- Ft/hó	7
12.001 – 14.000.- Ft/hó	6
10.001 – 12.000.- Ft/hó	5
8001 – 10.000.- Ft/hó	4
6001 – 8.000.- Ft/hó	3
4001 – 6.000.- Ft/hó	2
2001 – 4.000.- Ft/hó	1
0 – 2.000.- Ft/hó	0

Méltányossági többletpont (F):

+ 3 pont

Ápolásra szoruló hozzátartozó gondozása (G):

+ 5 pont

Fogyatékossgal élő hallgató különleges eszközök
beszerzésére és fenntartására, speciális utazási
szükségleteire, személyi segítő, illetve nyelvtolmács
igénybevételeiből adódó kiadások (H):

+ 1–4 pont

Közös háztartásban élő eltartottak száma, aki után
családi pótlék jár (I):

1–2 fő esetében: + 1 pont

3–4 fő esetében: + 2 pont

4 fő fölött: + 3 pont

Közös háztartásban vele együtt eltartott, családi pótlékban
nem részesülő testvérek esetében (J):

1–2 fő esetében: + 1 pont

3–4 fő esetében: + 2 pont

4 fő fölött: + 3 pont

Kollégiumban lakó hallgató esetén (K):

+ 5 pont

Albérletben lakó hallgató esetén, akinek a kollégiumi

elhelyezés iránti kérelmét elutasították (M): + 5 pont

A hallgatói normatíva 10%-ára jogosító besorolású

hallgató esetén (N1): + 3 pont

A hallgatói normatíva 20%-ára jogosító besorolású

hallgató esetén (N2): + 5 pont

ÍGY AZ ELÉRHETŐ MAXIMÁLIS ÖSSZPONTSZÁM (B + L + E + F + G + H + I + J + K + M + N1 vagy N2) = 70 pont.

(3) Pontszámegyenlőség esetén elsősorban a hallgatók családszerkezete (az I + J pontok összege), ennek egyenlősége esetén a lakóhely távolsága alapján (L pontszám) szerint kell különbséget tenni.

(4) Amennyiben a fenti táblázatok alapján a hallgató szociális ösztöndíjra jogosult, és az alábbi kritériumok valamelyikének megfelel, a szociális ösztöndíja el kell, hogy érje a hallgatói normatíva legalább 20%-át:

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(5) Amennyiben a fenti táblázatok alapján a hallgató szociális ösztöndíjra jogosult, és az alábbi kritériumok valamelyikének megfelel, a szociális ösztöndíja el kell, hogy érje a hallgatói normatíva legalább 10%-át:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

10. sz. melléklet: Pályázati űrlap rendkívüli szociális ösztöndíj igényléséhez

Pályázati űrlap rendkívüli szociális ösztöndíj igényléséhez

Alulírott a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata alapján kérelmet nyújtok be
rendkívüli szociális ösztöndíj iránt a

201...../201.....-es tanév félévére.

Név:	Neptun kód:
Születési hely, idő:	email: Telefon:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Évfolyam:	Jelen tanulmányainak kezdési ideje:

Indoklás:

Kérjük, hogy indoklását a megfelelő dokumentumok csatolásával támassza alá!

Kérem, hogy a támogatást részemre biztosítani szíveskedjenek.

Debrecen, 201.....

.....

aláírás

11. sz. melléklet: Nyilatkozat rendszeres szociális ösztöndíj igényléséhez a tavaszi szemeszterben

NYILATKOZAT

A megfelelő pont bekarikázandó!

Alulírott,.....

.....(név, lakcím, NEPTUN kód)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- a) e tanév őszi szemeszterében beadott szociális ösztöndíj pályázatomban leírt és igazolt adataimban, körülményeimben érdemi változás nem történt;
- b) e tanév őszi szemeszterében beadott szociális ösztöndíj pályázatomban leírt és igazolt adataimban, körülményeimben változás történt, melyet a mellékelt dokumentum(ok)kal igazolok.

Tisztelettel kérem korábban benyújtott pályázatomat, és az esetegesen ahhoz csatolt dokumentumokat a tavaszi szemeszterre is érvényesnek tekinteni.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága az adatok valódiságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környeztanulmányt végeztethet, és vállalom, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megteremtem. Tudomásul veszem, hogy a vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságnak, 30 napon belül köteles vagyok a már felvett támogatást a Szociális Bizottság vonatkozó határozata keltezésének időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a DRHE Diákjóléti Bizottsága megismerje és kezelje, és valamint a HÖK Szociális Bizottsága nyilvántartásában megőrizze az adott félév végéig, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

E nyilatkozatot a Szociális Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzésére felhasználhatja.

Kelt:....., 20... év..... hó nap

.....
pályázó aláírása



14. sz. melléklet: Önfenntartó státusz igazolása

1) Önfenntartó hallgató az, aki a szüleitől külön háztartásban él, és aki szülei lakcímétől eltérő, bejelentett lakcímmel rendelkezik, a szülei vagy más eltartó személy tanulmányai folytatását anyagilag nem támogatja, ezért saját maga rendelkezik olyan bevétellel, amellyel képes önmagát eltartani. Nem lehet önfenntartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.

2) Az önfenntartó bevételei:

Az összes bevétel megállapításánál az ösztöndíj önmagában nem vehető figyelembe, csak ha van más forrásból származó jövedelem is, mivel az nem egész évre vonatkozó rendszeres jövedelemforrás. Ez alól kivételt képez a PhD ösztöndíj, mivel az 12 havi juttatás, melyet jövedelemként kell figyelembe venni.

A pályázónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.

3) Az önfenntartó kiadásai:

Minden havi rendszeres kiadást figyelembe kell venni.

Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek, ezért:

- a) amennyiben kollégista, úgy a kollégiumi díj befizetésének igazolása szükséges;
- b) amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot igazolni kell (bérleti szerződés, utolsó 2 hónap számlái);
- c) amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy a tulajdonjogot alátámasztó dokumentumok, az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 2 hónapnál nem régebbi dokumentumok benyújtása szükséges;
- d) az utazással kapcsolatban felmerülő kiadások igazolása szükséges;
- e) a pályázó telefonköltségeit számlával kell igazolni, amennyiben nincs számla, nyilatkozatot kell benyújtani, hogy átlagosan mekkora a telefonköltsége;
- f) az élelmiszerköltsége nem lehet kevesebb, mint a KSH által mért egy főre jutó havi élelmiszerfogyasztási kiadás összege.

Bevételek táblázata:

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Összeg/hó
Bevétel összesen:	

Kiadások táblázata:

KIADÁSOK	
Megnevezés	Összeg/hó
Lakhatás (albérleti díj + rezsi)	
Lakhatás (kollégiumi díj)	
Saját ingatlan (rezsi)	
Internet	
Telefon	
Hazautazás költségei	
Bérlet	
Gyógyszerköltség	
Élelmiszer	
Tanulmányi kiadások (pl. jegyzet, tankönyv)	
Egyéb megélhetési költségek (pl. ruha, higiéniai termékek)	
Kiadás összesen:	

Az önfenntartó hallgatónak jelen szabályzat 6. számú mellékletében megjelölt, rá értelemszerűen vonatkoztatható valamennyi dokumentumot be kell nyújtani pályázatához.